

常态化疫情防控新冠肺炎核酸检测 抽检工作方案

为贯彻落实中、省和教育系统及示范区关于常态化疫情防控下全校师生每周核酸抽样筛查 10%的比例的要求，切实提高“早发现”的能力，保护校园安全和师生健康，结合学校实际情况，制定本方案。

一、检测时间、地点

1. 北校区核酸抽检安排

时间：每周三下午 15:00-17:00

地点：北绣山活动中心广场

2. 南校区核酸抽检安排

时间：每周三下午 15:00-17:00

地点：南绣山活动中心广场

3. 附中核酸抽检安排

时间：每周三下午 15:00-17:00

地点：附中操场

4. 幼儿园核酸抽检安排

时间：每周三下午 15:00-17:00

地点：幼儿园操场

5. 水建学院抽检在南校绣山活动中心进行；水保所、资产经营公司及旱农院等其他校外驻地人员自行前往校医院凭票（各单位办公室出具）参加每周核酸抽样筛查。

二、检测范围及频次

1. 全员核酸抽检

每周从本单位师生员工中随机抽取 10%的比例进行核酸检测一次，优先考虑近期有外省旅居史的人员。

2. 重点人群全员检测

校医院每周两次全员核酸检测；后勤、保卫等重点人群每周一次全员核酸检测。

三、任务分工

1. 南校区（总负责：唐海波）

教工组负责人：温晓林 教工组联络人：郭兴亮

学工组负责人：唐海波 学工组联络人：胡凡

职 责：负责提供每周参加核酸抽检筛查的教工、学工名册并组织人员按时参加核酸筛查；教工组安排教工志愿者承担采样的信息工作；核对每周抽检人员信息。

2. 北校区（总负责：邓亚丽）

教工组负责人：王秋丽 教工组联络人：王晓娟

学工组负责人：邓亚丽 学工组联络人：冯邦

职 责：负责提供每周参加核酸抽检筛查的教工、学工名册并组织人员按时参加核酸筛查；教工组安排教工志愿者承担采样的信息工作；核对每周抽检人员信息。

3. 附中

负责人：陈军

职 责：负责提供每周参加核酸抽检筛查的人员名册并组织人员按时参加核酸筛查；核对每周抽检人员信息。

4. 幼儿园

负责人：王菲

职 责：负责提供每周参加核酸抽检筛查的人员名册并组

织人员按时参加核酸筛查；核对每周抽检人员信息。

5. 信息化处

负责人：韩苏建

职 责：负责所有参与核酸筛查组的人员信息收集并比对人员信息；向各组及时通报未参与核酸抽检人员信息。

6. 后勤处、保卫处

负责人：化小峰

职 责：在校医院指导下负责南、北校区核酸抽样场地的布置和现场秩序的维护；协助校医院完成核酸检测现场其他工作。

四、核酸采样及检测

负责人：穆沛红

职 责：做好核酸标本的采集、转运和检测；负责对检测人员的培训，负责对工作人员做好穿脱隔离服、手卫生的培训，并监督现场参加采样工作人员穿脱个人防护服装置；负责处理信息录入过程中的异常情况；负责防护用品及消毒用品的领用，指导并督查现场物表及环境消杀。

五、工作要求

各单位要提高政治站位，积极配合核酸抽样检测工作，及时向联络人提供每周抽检名单并组织所属人员按时参加核酸抽检。南、北校区、附中及幼儿园于每周三下午 18：00 点前向校防控办上报本单位核酸抽检落实情况，后勤、保卫处及校医院于每周五下午 17：00 前向防控办上报本单位全员核酸检测人数。